

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสุนทรีภรณ์ ขารพ	ประธานสภา อบต.เชียงหวาง	สุนทรีภรณ์ ขารพ
๒	นายเสงี่ยม อุทัยพรหม	รองประธานสภา อบต.เชียงหวาง	เสงี่ยม อุทัยพรหม
๓	นายเดชธงชัย นครธรรม	ส.อบต.หมู่ ๑	เดชธงชัย นครธรรม
๔	นายสายยัญญ์ ไม้ป้อง	ส.อบต.หมู่ ๒	สายยัญญ์ ไม้ป้อง
๕	นายเฉลิม สุระคาย	ส.อบต.หมู่ ๔	เฉลิม สุระคาย
๖	นายมนตรี นครธรรม	ส.อบต.หมู่ ๕	มนตรี นครธรรม
๗	นางสาวสุวรรณณี สุระวิชัย	ส.อบต.หมู่ ๖	สุวรรณณี สุระวิชัย
๘	นายอัศวินท์ เครือเนตร	ส.อบต.หมู่ ๗	อัศวินท์ เครือเนตร
๙	นายหก บุตรย่าง	ส.อบต.หมู่ ๘	หก บุตรย่าง
๑๐	นายพลวัต สิมมาสิมสุ	ส.อบต.หมู่ ๑๐	พลวัต สิมมาสิมสุ
๑๑	นายรณฤทธิ์ เกียรติสาร	ส.อบต.หมู่ ๑๑	รณฤทธิ์ เกียรติสาร
๑๒	นางสวรรคค์ ไม้ป้อง	ส.อบต.หมู่ ๑๒	สวรรคค์ ไม้ป้อง
๑๓	นายทองม้วน ฐระพล	ส.อบต.หมู่ ๑๓	ทองม้วน ฐระพล
๑๔	นายอนุชา หล้าสวย	ส.อบต.หมู่ ๑๔	อนุชา หล้าสวย
๑๕	นายสนั่น สระศรี	ส.อบต.หมู่ ๑๕	สนั่น สระศรี
๑๖	นายวัชระ โคตรณรงค์	ส.อบต.หมู่ ๑๖	วัชระ โคตรณรงค์
๑๗	นายประมวล ช้วยนา	ส.อบต.หมู่ ๑๗	ประมวล ช้วยนา
๑๘	นายสมคิด การประเสริฐ	ส.อบต.หมู่ ๑๘	สมคิด การประเสริฐ
๑๙	นางสาวเอมอร อุทัยพรหม	ส.อบต.หมู่ ๑๙	เอมอร อุทัยพรหม
๒๐	นายเชษฐา สิงคี้ประภา	ส.อบต.หมู่ ๒๐	เชษฐา สิงคี้ประภา
๒๑	นายวุฒิพงษ์ บาลไทสงค์	ส.อบต.หมู่ ๒๑	วุฒิพงษ์ บาลไทสงค์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายหรั่ง ฐระพล	นายก อบต.เชียงหวาง	หรั่ง ฐระพล
๒	นายสิทธิชัย นครธรรม	รองนายก อบต.เชียงหวาง	สิทธิชัย นครธรรม
๓	นางตุ้ม แสนอินทร์	รองนายก อบต.เชียงหวาง	ตุ้ม แสนอินทร์
๔	นายสุรสิทธิ์ อัจหาญ	เลขานุการนายก อบต.เชียงหวาง	สุรสิทธิ์ อัจหาญ
๕	นายสหวัดน์ วงศ์ศรี	ปลัด อบต.เชียงหวาง	สหวัดน์ วงศ์ศรี
๖	นายจินดา ทันทาบุรุษ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓	จินดา ทันทาบุรุษ
๗	นางสาววิภา สว่างแสงทอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๐	วิภา สว่างแสงทอง
๘	นายวุฒิชัย อินทริยะ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๖	วุฒิชัย อินทริยะ
๙	นายสุรศักดิ์ พรมงศ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๒	สุรศักดิ์ พรมงศ์
๑๐	นางอ่อนตา ฐระพล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อ่อนตา ฐระพล
๑๑	นายณัฐพล ไม้ป้อง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔	ณัฐพล ไม้ป้อง
๑๒	นายสุตธนู งามลุน	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุตธนู งามลุน
๑๓	นางสาวปานระพี สีหาพล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ปานระพี สีหาพล
๑๔	นายอัมพร ฐระพล	กำนัน ตำบลเชียงหวาง	อัมพร ฐระพล
๑๕	น.ส.พิสมัย พิลาลหวง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๕	พิสมัย พิลาลหวง
๑๖	นางหวัน สุดคี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑	หวัน สุดคี
๑๗	นายบัวคุณ สุระตะนัย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๙	บัวคุณ สุระตะนัย
๑๘	นางนริศรา โชคชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	นริศรา โชคชัย
๑๙	นางสาวพัทธนันท์ โคตรศรีวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	พัทธนันท์ โคตรศรีวงษ์
๒๐	นายจักรเพชร เพ็ชรสอดแสง	เจ้าพนักงานการเกษตร	จักรเพชร เพ็ชรสอดแสง
๒๑	นางสาวสุดารัตน์ ฐระพล	รองปลัด อบต.เชียงหวาง	สุดารัตน์ ฐระพล
๒๒	นางณิรวรรณ ทาที้	หัวหน้าสำนักปลัด	ณิรวรรณ ทาที้
๒๓	นางสาวจิรญาดา ทีหลวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	จิรญาดา ทีหลวง
๒๔	นางสาวมุกดาลัย ไม้ป้อง	เจ้าพนักงานการเงินฯ	มุกดาลัย ไม้ป้อง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง มาครบทุกท่านแล้ว นายสหวัดน์ วงศ์ศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ได้เชิญสมาชิกสภาฯทุกท่านเข้าประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

เลขานุการสภาฯ

ประกาศอำเภอเพ็ญเรื่อง เรียกประชุมสภาสัมัยวิสามัญองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวางตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ขอเปิดประชุม

สภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุญาตเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ นายอำเภอเพ็ญ จึงประกาศเรียกประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่าที่ร้อยตรี รักชัย เลิศสุบิน นายอำเภอเพ็ญ ลงนาม

ประธานสภา

เรียนท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขอเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

สำหรับระเบียบวาระที่ ๑ วันนี้เป็นการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับวันนี้สมาชิกมาเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประธานสภา

ขอเชิญประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมค่ะ

นายอัศวินท์ เครือเนตร

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวางและสมาชิกทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้เชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง มาตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว มีทั้งหมด ๗ หน้า เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

-มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา จำนวน ๑๙ เสียง
-มีมติไม่รับรองรายงานการประชุม จำนวน - เสียง
-งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑.พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ)

ประธานสภา

ขอเชิญคณะฝ่ายผู้บริหารชี้แจงค่ะ

นายหรั่ง ชูระพล

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวางท่าน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกท่าน

นายกอบต.เชียงหวาง

กระผม นายหรั่ง ชูระพล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ในนามผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียง

หลวง ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ ข้อ ๒๓ วรรคสอง เมื่อคณะผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ วรรคหก ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติ

๓. กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ จึงขอชี้แจงให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลั่งคลั่งตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่จึงขอชี้แจง

ให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลั่งคลั่งตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๓๒,๒๗๓,๗๓๙.๕๖ บาท

- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๒๐,๓๖๙,๙๖๔.๕๘ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๔๒,๗๙๗,๖๒๘.๕๗ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ รวม ๑๐๘,๖๘๘.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๘๒,๗๗๑,๖๗๐.๔๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๘๕,๗๑๐.๓๘	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม	จำนวน	๕๔๕,๔๕๒.๒๐	บาท
ค่าปรับ และใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๔๔๗,๖๙๓.๗๔	บาท
หมวดรายได้จาก	จำนวน	๓๖,๓๖๔.๐๐	บาท
สาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒๒๖,๑๘๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๓๔,๔๔๕,๐๖๙.๓๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๔๖,๘๘๕,๒๐๐.๘๒	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๖๔๒,๔๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๙,๓๐๙,๙๔๒.๐๖ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๒๐,๗๔๔,๖๒๗.๔๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๗,๘๑๕,๕๕๔.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๘,๙๖๑,๐๖๓.๓๖	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๗,๑๑๕,๓๐๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔,๖๖๓,๓๘๗.๓๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๓๖๕,๔๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๔๔๙,๗๑๗.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

อำเภอเพ็ญจังหวัดอุดรธานี

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๘๕,๗๑๐.๓๘	๔๑๒,๐๐๐.๐๐	๘๕๓,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๕๔๕,๔๕๒.๒๐	๕๒๘,๒๐๐.๐๐	๕๔๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๔๗,๖๙๓.๗๔	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและ กิจการพาณิชย์	๓๖,๓๖๔.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๒๖,๑๘๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๔๔๑,๔๐๐.๓๒	๑,๘๒๓,๒๐๐.๐๐	๒,๐๕๖,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๓๔,๔๔๕,๐๖๙.๓๐	๓๑,๑๔๓,๐๐๐.๐๐	๓๔,๒๘๓,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๔,๔๔๕,๐๖๙.๓๐	๓๑,๑๔๓,๐๐๐.๐๐	๓๔,๒๘๓,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๔๖,๘๘๕,๒๐๐.๘๒	๔๕,๕๓๓,๘๐๐.๐๐	๔๖,๘๖๑,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๖,๘๘๕,๒๐๐.๘๒	๔๕,๕๓๓,๘๐๐.๐๐	๔๖,๘๖๑,๐๐๐.๐๐
รวม	๘๒,๑๗๑,๖๗๐.๔๔	๗๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

อำเภอเพ็ญจังหวัดอุดรธานี

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒๐,๗๔๔,๖๒๗.๔๐	๒๒,๕๘๗,๓๖๕.๐๐	๒๓,๕๗๗,๗๔๓.๐๐
งบบุคลากร	๑๗,๘๑๕,๕๕๔.๐๐	๒๒,๑๐๓,๓๒๐.๐๐	๒๒,๑๙๙,๗๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๘,๙๖๑,๐๖๓.๓๖	๑๕,๓๘๐,๐๘๒.๐๐	๑๗,๘๙๔,๔๘๒.๐๐
งบลงทุน	๗,๑๑๕,๓๐๐.๐๐	๑๑,๒๔๕,๐๓๓.๐๐	๑๓,๔๔๙,๒๗๕.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๖๖๓,๓๙๗.๓๐	๗,๑๕๔,๒๐๐.๐๐	๖,๐๗๘,๘๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๕๙,๓๐๙,๙๔๒.๐๖	๗๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

อำเภอเพ็ญจังหวัดอุดรธานี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๖๖๒,๘๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔,๕๐๘,๖๘๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๖,๔๓๘,๕๖๒
แผนงานสาธารณสุข	๓,๒๒๓,๘๘๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๔๖๙,๙๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๓๖๘,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๔๑,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔,๑๒๔,๕๙๕
แผนงานการเกษตร	๒๔๔,๘๔๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๓,๕๗๗,๗๔๓
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๘๓,๒๐๐,๐๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
อำเภอเพ็ญจังหวัดอุดรธานี

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งานบริหารงาน คลัง	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		๕,๙๔๐,๙๖๐	๕๘๓,๕๖๐	๒,๖๐๐,๗๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๙,๓๔๗,๕๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		๒,๗๘๑,๗๒๐	๐	๐	๐	๒,๗๘๑,๗๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๓,๑๕๙,๒๔๐	๕๘๓,๕๖๐	๒,๖๐๐,๗๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๖,๕๖๕,๘๐๐
งบดำเนินงาน		๔,๖๙๐,๘๐๐	๓๐,๐๐๐	๑,๒๙๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๖,๐๕๐,๘๐๐
ค่าตอบแทน		๙๐๐,๐๐๐	๐	๒๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑,๓๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๔๗๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑,๘๔๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๑,๘๔๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๕๘๕,๘๐๐	๐	๐	๐	๕๘๕,๘๐๐
งบลงทุน		๑๔๑,๔๐๐	๑๙,๕๐๐	๖๓,๗๘๐	๓๙,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐
ค่าครุภัณฑ์		๑๔๑,๔๐๐	๑๙,๕๐๐	๖๓,๗๘๐	๓๙,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐
รวม		๑๐,๗๗๓,๑๖๐	๖๓๓,๐๖๐	๓,๙๕๔,๕๔๐	๓๐๒,๐๔๐	๑๕,๖๖๒,๘๐๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร		๑,๐๓๔,๒๘๐	๐	๑,๐๓๔,๒๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๐๓๔,๒๘๐	๐	๑,๐๓๔,๒๘๐
งบดำเนินงาน		๗๖๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๙๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๕๘๐,๐๐๐	๐	๕๘๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๘๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐
งบลงทุน		๒,๕๔๔,๔๐๐	๐	๒,๕๔๔,๔๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๒,๕๔๔,๔๐๐	๐	๒,๕๔๔,๔๐๐
งบเงินอุดหนุน		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
	รวม	๔,๓๕๘,๖๘๐	๑๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๘,๖๘๐

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		๘๕๙,๐๒๐	๕,๐๖๕,๕๖๐	๕,๙๒๔,๕๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๘๕๙,๐๒๐	๕,๐๖๕,๕๖๐	๕,๙๒๔,๕๘๐
งบดำเนินงาน		๑๓๐,๐๐๐	๕,๕๒๙,๖๘๒	๕,๖๕๙,๖๘๒
ค่าตอบแทน		๒๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๑๐,๐๐๐	๒,๗๘๖,๓๒๕	๒,๘๙๖,๓๒๕
ค่าวัสดุ		๐	๒,๕๙๓,๓๕๗	๒,๕๙๓,๓๕๗
งบลงทุน		๑๒,๕๐๐	๐	๑๒,๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๑๒,๕๐๐	๐	๑๒,๕๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๔,๘๔๑,๘๐๐	๔,๘๔๑,๘๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๔,๘๔๑,๘๐๐	๔,๘๔๑,๘๐๐
	รวม	๑,๐๐๑,๕๒๐	๑๕,๔๓๗,๐๔๒	๑๖,๔๓๘,๕๖๒

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	รวม
งบบุคลากร		๗๓๔,๘๘๐	๗๓๔,๘๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๗๓๔,๘๘๐	๗๓๔,๘๘๐
งบดำเนินงาน		๑,๒๘๙,๐๐๐	๑,๒๘๙,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑,๒๕๙,๐๐๐	๑,๒๕๙,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
งบลงทุน		๑,๑๓๕,๐๐๐	๑,๑๓๕,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๑,๑๓๕,๐๐๐	๑,๑๓๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
	รวม	๓,๒๒๓,๘๘๐	๓,๒๒๓,๘๘๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		๖๓๒,๑๖๐	๕๔๖,๒๔๐	๑,๑๗๘,๔๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๖๓๒,๑๖๐	๕๔๖,๒๔๐	๑,๑๗๘,๔๐๐
งบดำเนินงาน		๑๐๔,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๔,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๗๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๙๔,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
งบลงทุน		๓๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓๗,๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๓๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓๗,๕๐๐
	รวม	๗๗๑,๑๖๐	๖๙๘,๗๔๐	๑,๔๖๙,๙๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้า และประปา	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		๐	๐	๑,๓๘๖,๐๐๐	๑,๓๘๖,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๐	๐	๑,๓๘๖,๐๐๐	๑,๓๘๖,๐๐๐
งบดำเนินงาน		๐	๕๐,๐๐๐	๗๘๐,๐๐๐	๘๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๐	๕๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๑,๑๕๒,๐๐๐	๐	๐	๑,๑๕๒,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๑,๑๕๒,๐๐๐	๐	๐	๑,๑๕๒,๐๐๐
	รวม	๑,๑๕๒,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒,๑๖๖,๐๐๐	๓,๓๖๘,๐๐๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความ เข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐
	รวม	๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		๑๕๐,๐๐๐	๙๑,๐๐๐	๒๔๑,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๑๐๐,๐๐๐	๙๑,๐๐๐	๑๙๑,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐
	รวม	๑๕๐,๐๐๐	๙๑,๐๐๐	๒๔๑,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		๖๘๓,๘๘๐	๑,๗๓๕,๓๒๐	๒,๔๑๙,๒๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๖๘๓,๘๘๐	๑,๗๓๕,๓๒๐	๒,๔๑๙,๒๐๐
งบดำเนินงาน		๕๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๒,๒๕๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๓๐,๐๐๐	๑,๗๓๐,๐๐๐	๑,๗๖๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
งบลงทุน		๓๔,๗๙๐	๙,๔๒๐,๖๐๕	๙,๔๕๕,๓๙๕
ค่าครุภัณฑ์		๓๔,๗๙๐	๗๑,๐๙๐	๑๐๕,๘๘๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๐	๙,๓๔๙,๕๑๕	๙,๓๔๙,๕๑๕
	รวม	๗๖๘,๖๗๐	๑๓,๓๕๕,๙๒๕	๑๔,๑๒๔,๕๙๕

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริม การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร		๑๗๔,๘๔๐	๐	๑๗๔,๘๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑๗๔,๘๔๐	๐	๑๗๔,๘๔๐
งบดำเนินงาน		๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	รวม	๑๙๔,๘๔๐	๕๐,๐๐๐	๒๔๔,๘๔๐

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
อำเภอเพ็ญจังหวัดอุดรธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวางและโดยอนุมัติของนายอำเภอเพ็ญ

- ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๓,๒๐๐,๐๐๐ บาทโดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๖๖๒,๘๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔,๕๐๘,๖๘๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๖,๔๓๘,๕๖๒
แผนงานสาธารณสุข	๓,๒๒๓,๘๘๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๔๖๙,๙๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๓๖๘,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๔๑,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔,๑๒๔,๕๙๕
แผนงานการเกษตร	๒๔๔,๘๔๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกกลาง	๒๓,๕๗๗,๗๔๓
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๘๓,๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็น
จำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกองคํการบรหการส่วนตําบลเชียงหวาง
ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององคํกรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ
ฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององคํกร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองคํการบรหการส่วนตําบลเชียงหวางมีหน้าที่
รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
องคํการบรหการส่วนตําบลเชียงหวาง
อำเภอเพ็ญจังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๘๓,๒๐๐,๐๐๐ บาทแยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๘๕๓,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้สูง กว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๕๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้สูง กว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๕๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำ กว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	๕๓๙,๐๐๐ บาท

<p>ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p>	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
<p>ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์</p>	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
<p>ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
<p>ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>ค่าปรับการผิดสัญญา</p>	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
<p>ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</p>	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
<p>ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p>	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
<p>ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</p>	รวม	๔๐๐,๐๐๐ บาท
<p>ดอกเบี้ย</p>	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
<p>ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์</p>	รวม	๓๖,๐๐๐ บาท
<p>รายได้จากประปา</p>	จำนวน	๓๖,๐๐๐ บาท
<p>ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</p>	รวม	๒๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา			
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๓๔,๒๘๓,๐๐๐	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๗๙๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ภาษีมูลค่าเพิ่มตามพ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๒,๘๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ภาษีมูลค่าเพิ่มตามพ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๖,๓๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๑๑,๘๘๘,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	๕๘,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการ			

จัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการ
จัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล
กฎหมายที่ดิน จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการ
จัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๔๖,๘๖๑,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๔๖,๘๖๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการ
อุดหนุนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง
อำเภอเพ็ญจังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๘๓,๒๐๐,๐๐๐ บาทแยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม ๒๓,๕๗๗,๗๔๓ บาท
งบกลาง	รวม ๒๓,๕๗๗,๗๔๓ บาท
งบกลาง	รวม ๒๓,๕๗๗,๗๔๓ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๓๐๕,๐๙๑ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นไปตามตาม
พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงิน
เพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว (เบิกจ่ายจากเงินรายได้ ๒๕๔,๕๗๑ บาท เบิกจ่ายจากเงิน
อุดหนุน ๕๐,๕๒๐* บาท) โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๐ ลง
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลง
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน ๑๒,๒๐๔ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครอง พนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ๑ ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยประมาณทั้งปี(เดือนมกราคม – ธันวาคม) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (กองคลัง)"

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๑๖,๕๕๘,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๗ ข้อ ๑ (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๔,๙๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) และคนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๗ ข้อ ๓ (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๗ ข้อ ๒ (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน(P.M ๒.๕) เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๔๕๓ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๗๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ (ทุกส่วนราชการที่มีความจำเป็นต้องใช้)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.เชียงหวาง จำนวน ๓๐๑,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน ๗๒๖,๗๘๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (กองคลัง)"

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชามอบหนึ่งส่วน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบหนึ่งส่วน และรัฐบาลหนึ่งส่วน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๙๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๐ ข้อ ๑๔ (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๐,๗๗๓,๑๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕,๙๔๐,๙๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๗๘๑,๗๒๐	บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๕๓๒,๐๘๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

-นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒๑,๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๓,๔๔๐ บาท

-รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๑,๖๑๐ บาท/คน เป็นเงิน ๒๗๘,๖๔๐ บาท(สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

-นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท

-รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙๕๐ บาท/คน เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท
(สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

-นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท

-รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙๕๐ บาท/คน เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท
(สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๙๐,๗๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๕๖๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน
๒,๐๖๗,๗๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภา , รองประธานสภา , สมาชิก
สภา และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

-ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๑,๖๑๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๙,๓๒๐ บาท

-รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐ บาท

-สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๙ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๕๖๐ บาท/คน เป็น
เงิน ๑,๗๒๓,๖๘๐ บาท

-เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๕๖๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๗๒๐ บาท
(สำนักงานปลัด อบต.)"

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๓,๑๕๙,๒๔๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒,๑๖๕,๘๘๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

-รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

-หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

-นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

-นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

-เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งบริหารของพนักงานส่วน
 ตำบล (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
 -ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา"

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารองค์การบริหารส่วน
 ตำบล จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,รองปลัด อบต. ,หัวหน้าสำนัก
 ปลัด อบต. จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๕๗,๓๖๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงาน ปลัด
 อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้
 -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
 -พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา
 -ภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
 -คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงาน
 ปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้
 -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
 -พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา
 -ภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
 -คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน **รวม ๔,๖๙๐,๘๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน **รวม ๙๐๐,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็น
 กรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
 ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (เงินรางวัล
 ประจำปี) เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ เช่น ค่า
 สมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
 ละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะ
 ประเภทนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะ ของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาตบและองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๓๖๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิภูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.)"

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

"๑. ค่าเลี้ยงรับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจ

ราชการ การแลกเปลี่ยน การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด อบต.)

๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๑) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

๒) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น

๔) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๗) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับภารกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดประชุม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.)

๓. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักงานปลัด อบต.)

๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เช่น อาคารสำนักงาน หอประชุม อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนาและดูงาน

จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอย ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว๔๐๔๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เช่น ค่าฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมบูรณาการเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล ด้านทุจริต

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล ด้านทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เช่น ค่าฝึกอบรมความรู้กฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากิจกรรมณรงค์ต่อต้านการทุจริต กิจกรรมประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ

รวม ๑,๘๔๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไช้ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๙๗๕,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน

เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ แยกดังนี้

-สำหรับรถยนต์สี่ประตู หมายเลขทะเบียน กค - ๕๖๓๕ อุตรธานี รวม ๑๒ เดือน

-สำหรับรถยนต์สี่ประตู หมายเลขทะเบียน กม - ๓๕๗๗ อุตรธานี รวม ๑๒ เดือน

-สำหรับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ๒ คัน รวม ๑๒ เดือน

-สำหรับรถบรรทุก ๖ ล้อ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๔๐ อุตรธานี รวม ๑๒ เดือน

-สำหรับรถขยะ จำนวน ๕ คัน รวม ๑๒ เดือน

-สำหรับรถพยาบาลฉุกเฉิน กู้ชีพ รวม ๑๒ เดือน

-รถกระบะตอนเดียว จำนวน ๒ คัน รวม ๑๒ เดือน

-สำหรับรถจักรยานยนต์ รถสามล้อเครื่อง เครื่องตัดหญ้าเครื่องพ่นหมอกควัน รวมถึงน้ำมันสำหรับผสมน้ำยาเคมี

กิจกรรมโรคไข้เลือดออก กิจกรรมควบคุมโรค และกิจกรรมอื่น ๆ รวม ๑๒ เดือน

-น้ำมันเครื่อง และหล่อลื่น รวม ๑๒ เดือน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.) "

วัสดุการเกษตร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถกระทะ คราดซี่พรุนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หัวกะโหลกคูดน้ำ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ เล่นส้อม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูกัน สี เมมโมรี่การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๕๘๕,๘๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือในที่สาธารณะ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง และหรือค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)"

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๙๔,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

งบลงทุน **รวม** **๑๔๑,๔๐๐** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **๑๔๑,๔๐๐** **บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘๒,๒๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

- ชนิดขาเหล็ก บุนนวม มีล้อ ปรับระดับได้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๓๐ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท

- ชนิดโครงเหล็กชุบโครมเมียม ไม่มีล้อ หุ้มด้วยพองน้ำ บุด้วยหนัง PVC ปรับระดับขึ้นลงได้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๔ ตัว ละ ๑,๘๐๐ บาท
 (สำนักงานปลัด อบต.)"

โซฟา จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟาเป็นโซฟา PVC ๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท โครงเป็นไม้เนื้อแข็ง ภายในหุ้มด้วยพองน้ำ ภายนอกบุด้วย PVC ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๔๕ x ๗๕ x ๘๐ ซม. จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (สำนักงานปลัด อบต.)

ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๔๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๘๕ ซม. จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (สำนักงานปลัด อบต.)

โต๊ะทำงาน จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเข้ามุม จำนวน ๑ ตัว พร้อมถาดคีย์บอร์ด และตู้เอกสารบานสไลด์ด้านข้าง ผลิตจากไม้พาร์ติเกิ้ลบอร์ดหรือฮิวปบอร์ด ขนาดไม่เกิน ๑๖๐ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม. จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (สำนักงานปลัด อบต.)

แท่นบรรยาย (โพเดียม) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม) ทำจากไม้เนื้อแข็งเคลือบเงา ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๔๐ x ๕๐ x ๑๑๐ ซม. มีที่สำหรับวางกระดาษหรือสิ่งของ พร้อมชื่อหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น แบบตั้งพื้น จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นเครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น ไม่น้อยกว่า ๒ ปุ่มกด แบบตั้งพื้น ชนิดถังน้ำด้านล่าง
- คอมเพรสเซอร์ทำความเย็น ให้น้ำเย็นอุณหภูมิตั้งแต่ ๓ องศา ขึ้นไป ไม่เกิน ๑๐ องศา
- ระบบทำน้ำร้อนได้อุณหภูมิสูง ๘๕-๙๐ องศา
- มีตู้เก็บของด้านล่าง ใช้เก็บถังน้ำ หรือใช้วางของ
- แท็งก์น้ำทำจากสแตนเลส ไม่เกิดสนิม ทนต่อการกัดกร่อนสูง
- ขนาดตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๓๐๐ x ๓๕๐ x ๑,๐๐๐ มม. (กว้าง/ลึก/สูง)
- กำลังไฟที่ใช้ขนาด ๒๒๐ – ๒๔๐V , ๕๐-๖๐ Hz

จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (สำนักงานปลัด อบต.)"

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน ๕,๗๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด

๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)"

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม ๖๓๓,๐๖๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๕๘๓,๕๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๕๘๓,๕๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔๒๒,๖๔๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๖๐,๙๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงาน

ปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
 พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นไปตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักงานปลัด อบต.)

งบลงทุน รวม ๑๙,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุนนวม มีล้อ ปรับระดับ
 ได้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๑ ตัว (สำนักงานปลัด อบต.)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
 สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมี
 เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล
 สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
 น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
 กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
 กว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
 เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)"

งานบริหารงานคลัง	รวม	๓,๙๕๔,๕๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๖๐๐,๗๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๖๐๐,๗๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๐๖๔,๒๔๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้			
-ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา			
-นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา			
-จพง.การเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา			
-จพง.พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา			
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา			
-จพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา"			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๗๐,๕๒๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้พนักงานจ้าง (กองคลัง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้			
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (การกิจ) จำนวน ๑ อัตรา			
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (การกิจ) จำนวน ๑ อัตรา			
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (การกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (กองคลัง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้			
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (การกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"			
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๒๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง) (กองคลัง)			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงครุภัณฑ์ เช่น ค่าจ้างกำจัดปลวก ค่าล้างฟิล์ม ค่าอัดภาพ ขยายภาพ ค่าจ้างเหมาดูแลระบบเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน และจ้างทำของ ติดแอร์ ค่าแปลเอกสาร ค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร ถ่ายแบบจัดทำเอกสาร และค่าเช่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ตลอดจนค่าตกแต่งสถานที่ เพื่อแสดงงานต่างๆ ค่าจัดทำป้าย ค่าซีกฟอก ค่าตัดสิ่งปฏิภูม ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าซีกผ้าปูโต๊ะ ค่าจ้างทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารทางสถานีวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การจัดทำหรือบันทึกเทป โทรทัศน์ เทปบันทึกเสียง การแถลงข่าวสารทางราชการการเช่าหรือซื้อคอลัมน์หนังสือพิมพ์ การจัดทำวารสาร การจัดทำบรรยายสรุปและค่าใช้จ่ายเพื่อการโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่ารับวารสารต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าใบปลิว แผ่นพับ และข้อบังคับต่าง ๆ และรวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ๆ (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำทะเบียนแผนที่ภาษี

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำทะเบียนแผนที่ภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เช่น ค่าฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองคลัง)

โครงการสำรวจและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง เช่นค่าฝึกรวมค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับงานนี้ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สิน กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง เช่นค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องปรับอากาศ,เครื่องถ่ายเอกสาร,โทรทัศน์,วิดีโอ,ตู้เย็น , พัดลม , ยานพาหนะต่าง ๆ อาคาร ฯลฯ หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)"

งบลงทุน **รวม** **๖๓,๗๘๐** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **๖๓,๗๘๐** **บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุนนวม มีล้อ ปรับระดับได้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๑ ตัว (กองคลัง)

ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๑๐.๑๔.๑ (กองคลัง)

ค่าจัดซื้อตู้เหล็กใส่แฟ้ม ชนิด ๒๐ ช่อง จำนวน ๘,๕๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กใส่แฟ้ม ชนิด ๒๐ ช่อง ขนาด ๒๐ ช่อง ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๙๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองคลัง)

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๘,๓๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็ก PVC ๗ ลี้นชัก ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๓๐๐ บาท (กองคลัง)"

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)"

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาว

ดำ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)"

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๐๒,๐๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๒๒,๒๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๒๒,๒๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๒๒,๒๔๐	บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

งบลงทุน	รวม	๓๙,๘๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๙,๘๐๐	บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุวมม มีล้อ ปรับระดับ ได้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๑ ตัว (หน่วยตรวจสอบภายใน)

โต๊ะทำงาน

จำนวน ๘,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็ก PVC ๗ ลื่นชัก ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๓๐๐ บาท (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (หน่วยตรวจสอบภายใน)"

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (หน่วยตรวจสอบภายใน)"

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๔,๓๕๘,๖๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๐๓๔,๒๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๐๓๔,๒๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๑๑,๕๖๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้			
-นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา			
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๕๐,๗๒๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้			
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ (ภารกิจ) จำนวน ๒ อัตรา			
-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา"			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้			
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ (ภารกิจ) จำนวน ๒ อัตรา			
-พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา"			
งบดำเนินงาน	รวม	๗๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๕๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๙ ลำดับที่ ๒ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมวินัยจราจรให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมวินัยจราจรให้แก่เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป เช่นฝึกอบรมกฎหมายจราจร กิจกรรมรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าจัดทำเสื้อสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๙ ลำดับที่ ๓ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ฝึกทักษะและความสามารถปฏิบัติหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินให้เป็นระบบ รวดเร็ว ทันทต่อเหตุการณ์ เพื่อให้สามารถสนับสนุนโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร.ในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๙๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๙๑ ลำดับที่ ๙ (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและเฝ้าระวังเด็กจมน้ำในสถานศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและเฝ้าระวังเด็กจมน้ำในสถานศึกษา เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๙๐ ลำดับที่ ๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐/ว ๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๙ ลำดับที่ ๑ (สำนักงานปลัด อบต.)"

โครงการวัน อพพร. ๒๒ มีนาคม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวัน อพพร. ๒๒ มีนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมรณรงค์ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๙๒ ลำดับที่ ๑๒ (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง

และเครื่องตี๋ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๙๐ ลำดับที่ ๕ (สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกซ้อม ละคร ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๓๐๕๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
----------------------	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๓๐๕๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)"

งบลงทุน	รวม	๒,๕๔๔,๔๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒,๕๔๔,๔๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุนนวม มีล้อ ปรับระดับได้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๒ ตัว (สำนักงานปลัด อบต.)

โต๊ะทำงาน จำนวน ๑๒,๔๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็ก PVC ๔ ลี้นซึก ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ซม. ลี้นซึกไม่ต่ำกว่า ๖๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๖,๒๐๐ บาท (สำนักงานปลัด อบต.)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
 รถกระบะเข้าไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถกระบะเข้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ เป็นรถบรรทุกทุกเท
 ทั่วย เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ติดตั้งเครนไฮดรอลิก พร้อมกระบะเข้าไฟฟ้ายก
 สูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร จำนวน ๑ คัน รายละเอียดตามที่ อบต.เชียงหวางกำหนด จัดหาตามราคาท้องตลาดโดย
 ประหยัด (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
 สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมี
 เทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล
 สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
 น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด
 ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
 กว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
 ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
 เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)"

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาว
 ดำ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)"

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
----------------------	------------	---------------	------------

เงินอุดหนุน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
--------------------	------------	---------------	------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เป็นหน่วยงานในการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (สถานที่กลาง) อำเภอเพ็ญ ตามหนังสือขอรับเงินอุดหนุนของที่ว่า การอำเภอเพ็ญ ที่ อด ๐๐๒๓.๒๐/๒๐๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๐๒ ลำดับที่ ๕

งานจรรยา	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
-----------------	------------	----------------	------------

งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
--------------------	------------	----------------	------------

ค่าวัสดุ	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
-----------------	------------	----------------	------------

วัสดุจรรยา	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
-------------------	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจรรยา ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยา กระจกโค้งมน ไฟแวน กระจบองไฟ ยางชะลอความเร็ว

รถ หรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๐๐๑,๕๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๕๙,๐๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๕๙,๐๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๕๗,๖๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้			
-ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา			
-นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา"			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑๒ เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๔๘,๕๖๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้			
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๐,๘๖๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้			
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"			
งบดำเนินงาน	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองการศึกษาฯ)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิภูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองการศึกษา)

งบลงทุน **รวม** **๑๒,๕๐๐** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **๑๒,๕๐๐** **บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุนนวม มีล้อ ปรับระดับได้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๑ ตัว (กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ)"

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม ๑๕,๔๓๗,๐๔๒ บาท

งบบุคลากร

รวม ๕,๐๖๕,๕๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๕,๐๖๕,๕๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓,๔๕๑,๙๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน

ครู (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

-ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๐ อัตรา

(จ่ายจากเงินอุดหนุน)"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงาน

ครู (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

-ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

(จ่ายจากเงินอุดหนุน)"

เงินวิทยฐานะ

จำนวน ๔๔๕,๒๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ

ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

- ครูชำนาญการ จำนวน ๙ อัตรา

- ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

(จ่ายจากเงินอุดหนุน)"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๙๙๓,๒๔๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง รวมถึงเงินค่าจ้างในส่วนที่เกินจากเงินอุดหนุน (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

-ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

-คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๕ อัตรา

จ่ายจากเงินรายได้ (๑๑๔,๘๔๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน* (๘๗๘,๔๐๐)"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

-ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

-คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๕ อัตรา

(จ่ายจากเงินอุดหนุน)"

งบดำเนินงาน

รวม ๕,๕๒๙,๖๘๒ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒,๗๘๖,๓๒๕ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๗๕๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิภูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พกพาในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขันกีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๙ ข้อ ๓๗

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการนิทัศน์ปจฉิม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการนิทัศน์ปจฉิม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๙ ลำดับที่ ๓๘ (กองการศึกษา)"

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๙ ข้อ ๔๐

โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

จำนวน ๙๗,๖๑๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนนักเรียน ๒๒๗ คน ๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๙๗,๖๑๐ บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๐ ข้อ ๕

โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)

จำนวน ๖๘,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนนักเรียน ๒๒๗ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๘,๑๐๐ บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๐ ข้อ ๗

โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ค่าหนังสือเรียน)

จำนวน ๔๕,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนนักเรียน ๒๒๗ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๑ ข้อ ๘

โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ค่าอุปกรณ์การเรียน)

จำนวน ๔๕,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนนักเรียน ๒๒๗ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๑ ข้อ ๙

โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๓๘๕,๙๐๐บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่ารายหัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง จำนวน ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนนักเรียน ๒๒๗ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๘๕,๙๐๐ บาท โดยทำการเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๑๙๒,๙๕๐ บาท

* งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๙๒,๙๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๒-๕ ปี ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๐ ข้อ ๖"

โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๑๖๗,๙๑๕ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ทั้ง ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนนักเรียน ๒๒๗ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๑,๑๖๗,๙๑๕ บาท โดยทำการเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๒๙๑,๙๗๘ บาท

* งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๒๙๑,๙๗๘ บาท

* งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๒๙๑,๙๗๘ บาท

* งวดที่ ๔ เป็นเงิน ๒๙๑,๙๘๑ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-

๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๒ ข้อ ๑"

คำวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

รวม ๒,๕๙๓,๓๕๗ บาท

จำนวน ๒,๕๙๓,๓๕๗ บาท

"๑. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ทั้ง ๗ แห่ง เป็นเงิน ๙๐,๘๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด รายละเอียดตามที่ อบต.เชียงหวาง กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ)

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๘ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๑,๐๗๙ คน ๆ ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒,๐๖๗,๕๘๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ สำหรับจัดซื้อนมกล่อง ช่วงปิดเทอมภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาจัดซื้อได้

* งวดที่ ๒ สำหรับจัดซื้อนมกล่อง ช่วงเปิดเทอมภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาจัดซื้อได้

* งวดที่ ๓ สำหรับจัดซื้อนมกล่อง ช่วงปิดเทอมภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาจัดซื้อได้

* งวดที่ ๔ สำหรับจัดซื้อนมกล่อง ช่วงเปิดเทอมภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาจัดซื้อได้

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๐ ข้อ ๔

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ทั้ง ๗ แห่ง ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๒๒๗ คน ๆ ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๔๓๔,๙๗๗ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ จัดซื้อนมกล่อง สำหรับ ๓๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาจัดซื้อได้

* งวดที่ ๒ จัดซื้อนมกล่อง สำหรับ ๑๐๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาจัดซื้อได้

* งวดที่ ๓ จัดซื้อนมกล่อง สำหรับ ๓๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาที่ยัดซื้อได้

* งวดที่ ๔ จัดซื้อนมผง สำหรับ ๑๐๐ วัน เบิกจ่ายตามราคาที่ยัดซื้อได้

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๘๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๒ ข้อ ๒ "

งบเงินอุดหนุน

รวม ๔,๘๔๑,๘๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๔,๘๔๑,๘๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนเชียงใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านสร้างหลวง-สร้างคำ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายใน

การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน และเยาวชนกลุ่มโรงเรียนเชียงใหม่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๙ ข้อ ๓๖

เงินอุดหนุนโครงการค่ายคณิตศาสตร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านสร้างหลวง-สร้างคำ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายใน

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๑ ข้อ ๔๘

เงินอุดหนุนโครงการจัดทำฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านสร้างหลวง-สร้างคำ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตาม

โครงการจัดทำฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๕ ข้อ ๒๔

เงินอุดหนุนโครงการปลูกผักปลอดสารพิษในโรงเรียน

จำนวน ๓๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านหนองนกเขียน-โพนทัน สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย

ตามโครงการปลูกผักปลอดสารพิษในโรงเรียน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๗ ข้อ ๒๙

เงินอุดหนุนโครงการปลูกพืชสวนครัว

จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านโพนเลา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกพืชสวนครัว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๕ ข้อ ๒๓

เงินอุดหนุนโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพการมีงานทำเพื่อเสริมสร้างรายได้ระหว่างนักเรียนทำขนมจีน
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนเซี่ยงหวางพิทยาคาร สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพการมีงานทำเพื่อเสริมสร้างรายได้ระหว่างนักเรียนทำขนมจีน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๑ ข้อ ๑๐

เงินอุดหนุนโครงการเลี้ยงกบในบ่อซีเมนต์

จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านด่าน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลี้ยงกบในบ่อซีเมนต์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๓ ข้อ ๑๗

เงินอุดหนุนโครงการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่

จำนวน ๓๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านเซี่ยงหวาง-สร้างลาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๒ ข้อ ๑๓

เงินอุดหนุนโครงการเลี้ยงไก่พื้นเมือง

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านดอนข่าประชาสามัคคี สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลี้ยงไก่พื้นเมือง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๓ ข้อ ๑๖

เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านสร้างหลวง-สร้างคำ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี) เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๕ ข้อ ๒๒

เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพของผู้เรียน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายให้กับโรงเรียนบ้านดงใหญ่ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๘ ข้อ ๓๕

โรงเรียนบ้านเชียงหวาง - สร้างลาน

จำนวน ๗๖๔,๔๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๑๘๒ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๗๖๔,๔๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

- * งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๑,๑๐๐ บาท
- * งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๑,๑๐๐ บาท
- * งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๑,๑๐๐ บาท
- * งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๑,๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๙ ข้อ ๓ "

โรงเรียนบ้านดงใหญ่

จำนวน ๘๓๕,๘๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๑๘๙ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๘๓๕,๘๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

- * งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๑๓,๔๕๐ บาท
- * งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๑๓,๔๕๐ บาท
- * งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๑๓,๔๕๐ บาท
- * งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๑๓,๔๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๐ ข้อ ๔๒ "

โรงเรียนบ้านดอนข่า

จำนวน ๙๔๙,๒๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๒๒๖ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๙๔๙,๒๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๓๗,๓๐๐ บาท

* งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๓๗,๓๐๐ บาท

* งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๓๗,๓๐๐ บาท

* งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๒๓๗,๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๐ ข้อ ๔๑ "

โรงเรียนบ้านดำน

จำนวน ๓๒๗,๖๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๗๘ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๒๗,๖๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๑,๙๐๐ บาท

* งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๑,๙๐๐ บาท

* งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๑,๙๐๐ บาท

* งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๑,๙๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

โรงเรียนบ้านนาดี

จำนวน ๑๘๙,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๔๕ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๑๘๙,๐๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท

* งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท

* งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท

* งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๐ ข้อ ๔๓ "

โรงเรียนบ้านโพนเลา

จำนวน ๓๕๒,๘๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๘๔ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๕๒,๘๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๘,๒๐๐ บาท

* งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๘,๒๐๐ บาท

* งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๘,๒๐๐ บาท

* งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๘๘,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๑ ข้อ ๔๕ "

โรงเรียนบ้านสร้างหลวง - สร้างคำ

จำนวน ๕๑๒,๔๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๒ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๕๑๒,๔๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๒๘,๑๐๐ บาท

* งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๒๘,๑๐๐ บาท

* งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๒๘,๑๐๐ บาท

* งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๒๘,๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๑ ข้อ ๔๖ "

โรงเรียนบ้านหนองนกเขียน - โพนทัน

จำนวน ๖๐๐,๖๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งใช้ข้อมูลนักเรียน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบการคำนวณ จำนวนเด็กนักเรียน ๑๔๓ คน ๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๖๐๐,๖๐๐ บาท โดยทำการจัดซื้อและเบิกจ่ายดังนี้

* งวดที่ ๑ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๕๐,๑๕๐ บาท

* งวดที่ ๒ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๕๐,๑๕๐ บาท

* งวดที่ ๓ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๕๐,๑๕๐ บาท

* งวดที่ ๔ จำนวน ๕๐ วัน เป็นเงิน ๑๕๐,๑๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๑ ข้อ ๔๗ "

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๓,๒๒๓,๘๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗๓๔,๘๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๓๔,๘๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๑๖,๒๘๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้			
-นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา			
-เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ อัตรา"			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๐๖,๖๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้			
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ภารกิจการ) จำนวน ๑ อัตรา			
-คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา"			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้			
-คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา"			
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๒๘๙,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๒๕๙,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕๐๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ			

ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๖๕ ข้อ ๑๑

ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อและโรคอุบัติใหม่ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชน ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดหรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ โดยให้ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีความเสี่ยง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๖๒ ข้อ ๒

ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกิจกรรมตามโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก เช่น การจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย ค่าจัดซื้อทรายอะเบท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการฉีดพ่น ค่าจ้างเหมาแรงงานฉีดพ่น ค่าฝึกอบรม ค่าประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๖๒ ข้อ ๓

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนนอกรม เป็นไปตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าบริการตรวจสุขภาพ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๖๔ ข้อ ๙

โครงการป้องกัน ควบคุม และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกิจกรรมตามโครงการป้องกัน ควบคุม และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง เช่น พรอทวัดไข้ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ถุงมือยาง ผ้าปิดปากปิดจมูก หน้ากากอนามัย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าน้ำยาฆ่าเชื้อ ค่าเจลล้างมือ ค่าถังขยะเพื่อรองรับขยะติดเชื้อ ค่าจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าจัดหาสถานที่ควบคุมรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่จำเป็นสำหรับการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๓ ข้อ ๔

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของงานสัตวแพทย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๕๗

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๕๒๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
- (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๒ ข้อ ๑ "

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้ำนภยมะเร็งเต้านม จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้ำนภยมะเร็งเต้านม ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าบริการตรวจมะเร็งเต้านม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๓ ข้อ ๖

ค่าวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัดที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สาลี และผ้าพันแผลเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจดาชกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ สำหรับใช้ในงานการแพทย์ฉุกเฉิน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักงานปลัด อบต.)"

งบลงทุน

รวม ๑,๑๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑,๑๓๕,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุนวม มีล้อ ปรับระดับ ได้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๒ ตัว (สำนักงานปลัด อบต.)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถพยาบาลกู้ชีพฉุกเฉิน (รถกระบะ)

จำนวน ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลกู้ชีพฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
 - มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก
 - มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ ที่เขวนน้ำเกลือ
 - มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วนเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจากการหลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่เกิดการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ

- มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

- เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง
- คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ
 - (๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้
 - (๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
 - (๓) เครื่องส่งกล่องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรยยนต์
 - (๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
 - (๕) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน
 - (๖) ชุดเผือกลม
 - (๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
 - (๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
 - (๙) แก้อั้วเคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
 - (๑๐) ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๗ ข้อ ๘.๗ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๘ ข้อ ๑๙"

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.)"

งบเงินอุดหนุน	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านด่าน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับโครงการจัดซื้อเครื่องฟังเสียงเด็กในครรรค์ ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านด่าน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการด้านสาธารณสุข โดยจัดซื้อเครื่องฟังเสียงเด็กในครรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๗ ข้อ ๑๔

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชียงหวาง จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับโครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทันตกรรม และอบรมความรู้ด้านสุขภาพช่องปาก ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชียงหวาง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการด้านสาธารณสุข โดยจัดซื้อชุดตรวจช่องปาก จำนวน ๓๐ ชุด จัดซื้อชุดอุดฟัน จำนวน ๒๒ ชุด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๗ ข้อ ๗

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๗๗๑,๑๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๓๒,๑๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๓๒,๑๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๒๙,๒๔๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการฯ) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ จำนวน ๑ อัตรา"

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารองค์การบริหารส่วน
 ตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (กองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖๐,๙๒๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (กองสวัสดิการ
 สังคม) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
 -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน รวม ๑๐๔,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน รวม ๗๔,๐๐๐ บาท
 ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท
 "เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตาม
 อัตราที่ระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๗๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (กองสวัสดิการสังคม)"

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ
 ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๐,๐๐๐ บาท
 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
 พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นไปตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน รวม ๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๕,๐๐๐ บาท
 ครุภัณฑ์สำนักงาน
 เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุนนวม มีล้อ ปรับระดับ
 ได้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๑ ตัว (กองสวัสดิการสังคม)

ตู้กระจกบานเลื่อน

จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๔๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๘๕ ซม. จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองสวัสดิการสังคม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กองสวัสดิการสังคม)"

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กองสวัสดิการสังคม)"

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๖๙๘,๗๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๔๖,๒๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๔๖,๒๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๗๖,๐๘๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ -นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา"			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗๐,๑๖๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (กองสวัสดิการสังคม) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"			
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนนอกรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองสวัสดิการสังคม)			

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน หรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๘ ลำดับที่ ๕

งบลงทุน	รวม	๒,๕๐๐	บาท
---------	-----	-------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒,๕๐๐	บาท
-------------	-----	-------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒,๕๐๐	บาท
-----------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุนนวม มีล้อ ปรับระดับได้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๑ ตัว (สำนักงานปลัด อบต.)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๑,๑๕๒,๐๐๐	บาท
------------------	-----	-----------	-----

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๑๕๒,๐๐๐	บาท
---------------	-----	-----------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	๑,๑๕๒,๐๐๐	บาท
-------------	-----	-----------	-----

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

ค่าอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑,๑๕๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าขยายเขตไฟฟ้าพร้อมปักเสาพาดสาย ๑ เฟส ๒ สาย สายสามแยกโรงสีนายอุ่น หมู่ที่ ๑ บ้านเชียงหวาง เป็นเงิน ๑๕๒,๐๐๐ บาท ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ ตามรายละเอียดหนังสือประมาณการค่าใช้จ่าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๑๑ ลำดับ ๑๒

๒. ค่าขยายเขตไฟฟ้าพร้อมปักเสาพาดสาย ๑ เฟส ๒ สาย สายนายอ่อนสี-ถนนด่านเพ็ญ หมู่ที่ ๘ บ้านดอนข่า เป็นเงิน

๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ ตามรายละเอียดหนังสือประมาณการค่าใช้จ่าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๐๙ ลำดับ ๔

๓. ค่าขยายเขตไฟฟ้าพร้อมปักเสาพาดสาย ๑ เฟส ๒ สาย

สายสุปรวีร์ - บึงบา หมู่ที่ ๑๕ บ้านดำนนคร เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเพ็ญ ตามรายละเอียดหนังสือประมาณการค่าใช้จ่าย (กองช่าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับ ๒๖"

งานสวนสาธารณะ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
---------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
------------	-----	--------	-----

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.

เชียงใหม่ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมสวนสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงใหม่ งานซ่อมแซมไม้ดอกไม้ประดับ สวนสาธารณะ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อบต.เชียงใหม่ (รายละเอียดตามที่ อบต. กำหนด) (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม ๒,๑๖๖,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๑,๓๘๖,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๑,๓๘๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑,๑๘๘,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด

อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา
- คนงานทั่วไป (ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๙๘,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักงาน

ปลัด อบต.) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา
- คนงานทั่วไป (ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน

รวม ๗๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๕๘๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยกับเอกชน/ส่วนราชการ และรวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๙๙ ข้อ ๔

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการขยะ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการขยะ

เช่น กิจกรรมคัดแยกขยะต้นทาง กิจกรรมฝึกอบรมความรู้เรื่องการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรม

จัดนิทรรศการ การรณรงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการขยะ ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๘ ข้อ ๑

โครงการท้องถิ่นไทยร่วมใจรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นร่วมใจ รักสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมรณรงค์คลองสวยน้ำใส กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดการนิทรรศการสิ่งแวดล้อม การรณรงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมน่ายู่ เพื่อเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๘๑.๔/ว ๔๐๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๘ ข้อ ๒

ค่าวัสดุ	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (จัดซื้อถังขยะ) ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๙ ข้อ ๓

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๓๔๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๔๐,๐๐๐	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ
 ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพ ตามความถนัดและความต้องการของประชาชนในตำบลเชียงหวาง เช่นจักสาน ออกแบบผลิตภัณฑ์ การแปรรูปอาหาร การนวดแผนโบราณ การทำปุ๋ยอินทรีย์ การปลูกพืชเศรษฐกิจ ฯลฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๗ ข้อ ๕

ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว กิจกรรมฝึกอบรม ฝึกอบรมอาชีพ กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมจัดนิทรรศการ การรณรงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาสตรี และครอบครัว เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๖ ข้อ ๑

ค่าใช้จ่ายในโครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมตามโครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมฝึกอบรม ฝึกอบรมอาชีพ กิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมจัดนิทรรศการ การรณรงค์ต่าง ๆ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ (กองสวัสดิการสังคม) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๖ ข้อ ๒

โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน เช่นการฝึกอบรมความรู้เรื่องการจัดทำแผน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดแผน โดยอาจร่วมกับหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็น เพื่อจัดทำโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ (สำนักงานปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๗ ข้อ ๓

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๑๕๐,๐๐๐บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๐๐๐บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น การแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาสำหรับเยาวชน กีฬาประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแข่งขันกีฬาระหว่าง อปท. หรือการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนผู้ควบคุมฝึกซ้อม ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ทีมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลนอกเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา รั้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๕ ข้อ ๑

ค่าวัสดุ

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกหมอน้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอลล์ ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น

รวม ๙๑,๐๐๐บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๙๑,๐๐๐บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๙๑,๐๐๐บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในงานประเพณีบุญข้าวประดับดิน

จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนิทรรศการ กิจกรรมทำบุญ การจัดแสดงผลงาน ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เเท่าที่จ่ายจริง ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล และค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ค่าประดับตกแต่งเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ค่ามหรสพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๓ ข้อ ๒

ค่าใช้จ่ายในงานประเพณีบุญเดือนสิบ (บุญข้าวสาก)

จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนิทรรศการ กิจกรรมทำบุญ การจัดแสดงผลงาน ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เตาที่จ่ายจริง ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล และค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ค่าประดับตกแต่งเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ค่ามหรสพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๓ ข้อ ๓

ค่าใช้จ่ายในงานสงฆ์พระ สักการะหลวงพ่อใหญ่

จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมจัดนิทรรศการ กิจกรรมทำบุญ การจัดแสดงผลงาน ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เตาที่จ่ายจริง ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล และค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ค่าประดับตกแต่งเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง ค่ามหรสพ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๘๓ ข้อ ๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม ๗๖๘,๖๗๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๖๘๓,๘๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๖๘๓,๘๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔๕๕,๕๒๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
-ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา"

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง (กองช่าง) จำนวน ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๘๖,๓๖๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (กองช่าง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา"

งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	๓๔,๗๙๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๔,๗๙๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒,๕๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุนนวม มีล้อ ปรับระดับได้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๑ ตัว (กองช่าง)

ตู้เหล็กใส่แฟ้ม ชนิด ๒๐ ช่อง	จำนวน	๔,๒๙๐	บาท
------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กใส่แฟ้ม ชนิด ๒๐ ช่อง ขนาด ๒๐ ช่อง ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๙๐ ซม. จำนวน ๑ ตู้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองช่าง)

ตู้เหล็กใส่แฟ้ม ชนิด ๔๐ ช่อง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กใส่แฟ้ม ชนิด ๔๐ ช่อง ขนาด ๔๐ ช่อง ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ ซม. จำนวน ๑ ตู้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	๒๓,๐๐๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)"

งานก่อสร้าง	รวม	๑๓,๓๕๕,๙๒๕	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๗๓๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๗๓๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๐๓๕,๗๒๐	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล (กองช่าง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- วิศวกร จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐๓,๖๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง (กองช่าง)

รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยช่างโยธา (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

-คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (กอง

ช่าง) รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

-ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ (การกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

-ผู้ช่วยช่างโยธา (การกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

-ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

-คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา"

งบดำเนินงาน

รวม ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ

ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๗๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่า

เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซักรีด , ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ค่าลงทะเบียนนอกรม เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.เชียงหวาง ให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรง เช่นซ่อมแซมถนน อาคาร ประปา ท่อ
ระบายน้ำ ฝาย ทำนบดิน ลำห้วย สระน้ำ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของอบต.เชียงหวาง (รายละเอียด
ตามที่ อบต. กำหนด) เป็นเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง) และ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ รวม ๔๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพัน
สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และ
ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวิง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ
หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร
ต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบ
ไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านโกส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทิน
เนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

งบลงทุน รวม ๙,๔๒๐,๖๐๕ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๗๑,๐๙๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดขาเหล็ก บุนวม มีล้อ ปรับระดับ
ได้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด จำนวน ๒ ตัว (กองช่าง)

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน ๘,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็ก PVC ๗ ลื่นชัก ขนาดกว้างไม่
ต่ำกว่า ๑๕๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม. จัดหาตามราคาท้องตลาดโดย
ประหยัด จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๘,๓๐๐ บาท (กองช่าง)

ตู้เหล็กใส่แฟ้ม ชนิด ๒๐ ช่อง

จำนวน ๔,๒๙๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กใส่แฟ้ม ชนิด ๒๐ ช่อง ขนาด ๒๐ ช่อง ขนาด
กว้างไม่ต่ำกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซม. สูงไม่ต่ำกว่า ๙๐ ซม. จำนวน ๑ ตู้ จัดหาตามราคาท้องตลาดโดย
ประหยัด (กองช่าง)

ครุภัณฑ์สำรวจ

กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า

จำนวน ๓๐,๕๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า มี

คุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
- กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
- มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ เท่า
- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๓๕ มิลลิเมตร
- ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ เมตร หรือ ๑ องศา ๒๐ ลิปดา
- ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร
- ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐
- มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า + / - ๑๒ ลิปดา
- ความละเอียดในการทำระดับในระยะ ๑ กิโลเมตร ไม่เกิน + / - ๑.๕ มิลลิเมตร
- ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า ๑๐ ลิปดา ต่อ ๒ มิลลิเมตร หรือไวกว่า
- มีจานองศาอ่านมุมราบ ๓๖๐ องศา มีขีดกำกับทุก ๆ ๑ องศา
- ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า ๘๐ มิลลิเมตร
- อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน ๑ องศา
- อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน ๖ ลิปดา
- ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO ๙๐๐๑
- อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - (๑) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะเทือนได้
 - (๒) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกตั้งและสาย ๑ ชุด
 - (๓) มีฝาครอบเลนส์
 - (๔) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)"

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒๓,๐๐๐บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)"

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๙,๓๔๙,๕๑๕ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนางประหยัด ด้านระหาร - นางทองม้วน ศรีสิงห์ หมู่ที่ ๖ บ้านโพ้นทัน จำนวน ๑๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนางประหยัด ด้านระหาร - นางทองม้วน ศรีสิงห์ หมู่ที่ ๖ บ้านโพ้นทัน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ - ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๗๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๑๑.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๒ ลำดับ ๘๐ (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนางหลั่น โคตรวิทย์ - นายสุรียา ชาติหวาน หมู่ที่ ๖ บ้านโพนทัน
จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนางหลั่น โคตรวิทย์ - นายสุรียา ชาติหวาน หมู่ที่ ๖ บ้านโพนทัน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๕๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖๑๖.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๑ ลำดับ ๗๙ (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายคำตุ่น ตาสุกใส - นางไพสี สุนประทุม หมู่ที่ ๒๐ บ้านโพนทอง
จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายคำตุ่น ตาสุกใส - นางไพสี สุนประทุม หมู่ที่ ๒๐ บ้านโพนทอง ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับ ๒๙๔ (กองช่าง)"

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายเชื่อม สมข์อง - บ้านสร้างลาน - บ้านโนนสะอาด ตำบลบ้านธาตุ (ตอน๓) หมู่ที่ ๙ บ้านสร้างลาน จำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายเชื่อม สมข์อง - บ้านสร้างลาน - บ้านโนนสะอาด (ตอน ๓) หมู่ที่ ๙ บ้านสร้างลาน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๘๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๙๐๕.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๐ ลำดับ ๑๒๑ (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายสมัคร วงศ์ขีลี - นางวิไลพร กลางโยธี หมู่ที่ ๑๘ บ้านสร้างลานพัฒนา จำนวน ๓๕๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนายสมัคร วงศ์ขีลี - นางวิไลพร กลางโยธี หมู่ที่ ๑๘ บ้านสร้างลานพัฒนา ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖๔๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๑ ลำดับ ๒๗๕ (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายสุบัน ด่านก้ามา - นายนิต ด่านก้ามา หมู่ที่ ๖ บ้านโพนทัน
จำนวน ๑๒๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายสุบัน ด่านก้ามา - นายนิต ด่านก้ามา หมู่ที่ ๖ บ้านโพนทัน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๒ ลำดับ ๘๑ (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายสุพจน์ สมศรี - นางศศิธร บรรณารักษ์ หมู่ที่ ๑๘ บ้านสร้างลานพัฒนา จำนวน ๒๖๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนายสุพจน์ สมศรี - นางศศิธร บรรณารักษ์ หมู่ที่ ๑๘ บ้านสร้างลานพัฒนา ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๙๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔๘๕.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๒ ลำดับ ๒๗๘ (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำล้น มข.๒๕๒๗ ห้วยคำแอก(ฝายแช่ลัด)จุดนายนายสายัญ ใฝ่ป้อง หมู่ที่ ๒ บ้านสร้างหลวง หลวง จำนวน ๙๑๔,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำล้น มข.๒๕๒๗ ห้วยคำแอก (ฝายแช่ลัด) จุดนายนายสายัญ ใฝ่ป้อง หมู่ที่ ๒ บ้านสร้างหลวง กว้าง ๑๗.๐๐ เมตร สันฝายสูง ๑.๕๐ เมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๔๔ ลำดับ ๔ (กองช่าง)"

โครงการก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำล้น มข.๒๕๒๗ อ่างบ่อแก(ตอนบน) จุดที่น่านางหนู - นายบุญธง หมู่ที่ ๑๔ บ้านโคกน้อย จำนวน ๖๗๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำล้น มข.๒๕๒๗ อ่างบ่อแก (ตอนบน) จุดที่น่านางหนู - นายบุญธง หมู่ที่ ๑๔ บ้านโคกน้อย กว้าง ๑๒.๐๐ เมตร สันฝายสูง ๑.๐๐ เมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๑ ลำดับ ๔๒ (กองช่าง)

โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกบ้านนางสมกลิ่น ช่างทองคำ - นายพินิจ บริบูรณ์ หมู่ที่ ๑ บ้านเชียงหวาง จำนวน ๑๐๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกบ้านนางสมกลิ่น ช่างทองคำ - นายพินิจ บริบูรณ์ หมู่ที่ ๑ บ้านเชียงหวาง ขนาดผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐-๒.๘๐ เมตร ระยะทาง ๘๓.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๙๑.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับ ๓ (กองช่าง)

โครงการลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาดตะแกรงเหล็ก นายอินตา - นางละมัย หมู่ที่ ๕ บ้านด่าน จำนวน ๔๕๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาดตะแกรงเหล็ก นายอินตา - นางละมัย หมู่ที่ ๕ บ้านด่าน งานลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลื่นราง dai.๐.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๓๒๐ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาดตะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๒๗ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้ายเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๙ ลำดับ ๖๔ (กองช่าง)

โครงการลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาดะแกรงเหล็ก สายนายไพลวัลย์ - นายบุญส่ง หมู่ที่ ๑๖ บ้านดงเจริญ จำนวน ๓๔๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาดะแกรงเหล็ก สายนายไพลวัลย์ - นายบุญส่ง หมู่ที่ ๑๖ บ้านดงเจริญ งานลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๒๔๒ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาดะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๒๐ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๕ ลำดับ ๒๔๕ (กองช่าง)

โครงการลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาดะแกรงเหล็ก นายจันทร์ สิมมาสิมสุ - นายแสง นวนชนะ หมู่ที่ ๓ บ้านดงใหญ่ จำนวน ๒๙๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาดะแกรงเหล็ก นายจันทร์ สิมมาสิมสุ - นายแสง นวนชนะ หมู่ที่ ๓ บ้านดงใหญ่ งานลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๒๐๘ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาดะแกรงเหล็กรวม จำนวน ๑๘ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๒ ลำดับ ๓๓ (กองช่าง)

โครงการลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาดะแกรงเหล็ก สายนางขวัญฤดี โพธิ์แก้ว - หน้าบ้านนางสมจันทร์ น้ำก่า หมู่ที่ ๗ บ้านโพนเลา จำนวน ๑๔๙,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาดะแกรงเหล็ก สายนางขวัญฤดี โพธิ์แก้ว - หน้าบ้านนางสมจันทร์ น้ำก่า หมู่ที่ ๗ บ้านโพนเลา งานลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๙๒ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาดะแกรงเหล็กรวม จำนวน ๘ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๔ ลำดับ ๙๒ (กองช่าง)"

โครงการลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาดะแกรงเหล็ก สายนางซ็อน - วัดโพธิ์ศรีจวง หมู่ที่ ๑๑ บ้านสร้างคำ จำนวน ๔๘๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาดะแกรงเหล็ก สายนางซ็อน - วัดโพธิ์ศรีจวง หมู่ที่ ๑๑ บ้านสร้างคำ งานลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๓๓๕ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาดะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๒๘ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๖ ลำดับ ๑๔๙ (กองช่าง)

โครงการลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาดะแกรงเหล็ก สายนางทรงพร - นางไพลวัลย์ หมู่ที่ ๒๐ บ้านโพนทอง จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาดะแกรงเหล็ก สายนางทรงพร - นางไพลวัลย์ หมู่ที่ ๒๐ บ้านโพนทอง งานลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๓๙ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาดะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๓ บ่อ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับ ๒๙๙ (กองช่าง)

โครงการล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาทะแกรงเหล็ก สายนางผัด-นางนาตยา หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี จำนวน ๓๔๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาทะแกรงเหล็ก สายนางผัด - นางนาตยา หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี งานล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากล้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๒๕๕ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาทะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๒๐ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับ ๔๘ (กองช่าง)

โครงการล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาทะแกรงเหล็ก สายนางสมปอง - ศาลาประชาคม ม.๓ หมู่ที่ ๑๖ บ้านดงเจริญ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาทะแกรงเหล็ก สายนางสมปอง - ศาลาประชาคม ม.๓ หมู่ที่ ๑๖ บ้านดงเจริญ งานล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากล้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๑๐๗ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาทะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๙ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๕ ลำดับ ๒๔๔ (กองช่าง)

โครงการล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาทะแกรงเหล็ก สายนางสมหมาย ศิริคำ - นายสถิต ศรีสำแดง หมู่ที่ ๑๗ บ้านโนนอุดม จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาทะแกรงเหล็ก สายนางสมหมาย ศิริคำ - นายสถิต ศรีสำแดง หมู่ที่ ๑๗ บ้านโนนอุดม งานล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากล้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๓๓๔ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาทะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๒๙ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๑๘ ลำดับ ๒๖๒ (กองช่าง)"

โครงการล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาทะแกรงเหล็ก สายนาดี-เชียงใหม่(จุดหน้าบ้านนายบุญแปลง พันเนตร) หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี จำนวน ๑๖๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาทะแกรงเหล็ก สายนาดี - เชียงใหม่ (จุดหน้าบ้านนายบุญแปลง พันเนตร) หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี งานล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากล้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๑๑๒ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาทะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๙ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับ ๔๗ (กองช่าง)"

โครงการล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาทะแกรงเหล็ก สายนายบุญมา แก้วเชียงใหม่ - สามแยกนางสง่า ธุระพล หมู่ที่ ๑ บ้านเชียงใหม่ จำนวน ๒๔๑,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาทะแกรงเหล็ก สายนายบุญมา แก้วเชียงใหม่ - สามแยกนางสง่า ธุระพล หมู่ที่ ๑ บ้านเชียงใหม่ งานล่งท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากล้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๑๖๐ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาทะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๑๔ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับ ๒ (กองช่าง)"

โครงการลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาตะแกรงเหล็ก สายนายไฟวัลย์ - หน้าบ้าน นายไฟโรจน์ หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองสระใคร จำนวน ๑๘๗,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาตะแกรงเหล็ก สายนายไฟวัลย์ - หน้าบ้านนายไฟโรจน์ หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองสระใคร งานลงท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๑๓๑ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาตะแกรง เหล็กรวม จำนวน ๑๑ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับ ๑๙๔ (กองช่าง)"

โครงการลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาตะแกรงเหล็ก สายนายภูริภัทร แผลกสิน - นางเที้ยว ภูริศรี หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำฝักหนาม จำนวน ๔๘๒,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อ พัก คสล.และฝาตะแกรงเหล็ก สายนายภูริภัทร แผลกสิน - นางเที้ยว ภูริศรี หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำฝักหนาม งานลงท่อ ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ปากลิ้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๓๓๗ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝั ฝาตะแกรงเหล็กรวม จำนวน ๒๙ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๓ ลำดับ ๑๓๕ (กองช่าง)"

โครงการลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาตะแกรงเหล็ก สายโรงผลิตน้ำดื่ม-ห้วย หนองตุ หมู่ที่ ๒๐ บ้านโพนทอง จำนวน ๘๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาตะแกรงเหล็ก สายโรงผลิตน้ำดื่ม - ห้วยหนองตุ หมู่ที่ ๒๐ บ้านโพนทอง งานลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก ปากลิ้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๓๘ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาตะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๓บ่อ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับ ๓๐๐ (กองช่าง)

โครงการลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาตะแกรงเหล็ก สายสามแยกนายบุญมา ทักษิณบุตร หมู่ที่ ๓ บ้านดงใหญ่ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาตะแกรงเหล็ก สายสามแยกนายบุญมา ทักษิณบุตร หมู่ที่ ๓ บ้านดงใหญ่ งานลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก ปากลิ้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๑๓๒ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาตะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๑๐ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๓ ลำดับ ๓๔ (กองช่าง)

โครงการลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล.และฝาตะแกรงเหล็ก สายหน้าโบสถ์คริส หมู่ที่ ๑๒ บ้านดงใหญ่พัฒนา จำนวน ๔๗๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลงบ่อพัก คสล. และฝาตะแกรงเหล็ก สายหน้าโบสถ์คริส หมู่ที่ ๑๒ บ้านดงใหญ่พัฒนา งานลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก ปากลิ้นราง dai.o.๔๐ m. ความยาวท่อระบายน้ำ ๓๓๕ ท่อน ลงบ่อพักคสล. พร้อมฝาตะแกรงเหล็ก รวม จำนวน ๒๘ บ่อ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับ ๑๗๘ (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่นการปรับปรุงระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า การปรับปรุงสะพาน การปรับปรุงฝาย การปรับปรุงบ่อบาดาล การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ การขุดลอกคลอง การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน Built-in, กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ รายละเอียดตามที่ อบต.เชียงหวาง กำหนด (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างหลวง-สร้างคำ

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินสำหรับก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างหลวง-สร้างคำ หมู่ที่ ๒ ด้วยการถมดินมีขนาดพื้นที่กว้าง

๘๐.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๔๐๐

ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย (กองการศึกษาฯ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๒ ข้อ ๓๓๑ "

ค่าปรับปรุงอาคารหอประชุม (ทางลาดคนพิการ)

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารหอประชุม จัดทำทางลาดพร้อมราวจับสำหรับคนพิการ ทางลาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร มีราวสแตนเลส ๑ ด้าน ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวางกำหนด (กองสวัสดิการ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๕ ข้อ ๓๔๕

ค่าปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ (ทางลาดคนพิการ)

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ จัดทำทางลาดพร้อมราวจับสำหรับคนพิการ ทางลาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๓.๕๐ เมตร มีราวสแตนเลส ๒ ด้าน ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวางกำหนด (กองสวัสดิการ) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๕ ข้อ ๓๔๕

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งานก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

จำนวน ๑๒๔,๓๘๓ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับงานก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๔๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และคู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๑๙๔,๘๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑๗๔,๘๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑๗๔,๘๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๗๔,๘๔๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักงานปลัด อบต.)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันสำคัญ เพื่อ
การอนุรักษ์ป่า ดินและน้ำ จัดกิจกรรมนิทรรศการ การจัดแสดงผลงาน ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เท่าที่จ่าย
จริง ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดหาพันธุ์ไม้ สื่อสิ่งพิมพ์ และค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ค่าประดับตกแต่งเวที ค่าเช่าเครื่อง
เสียง เครื่องขยายเสียง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงาน
ปลัด อบต.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๙๗ ข้อ ๑
ประธานสภาสำหรับรายละเอียดต่างๆ อยู่ในมือสมาชิกสภาทุกท่านแล้ว มีสมาชิกสภา ท่านใด
ต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมเพื่อรับร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ถ้าท่านใดเห็นควร รับร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับ
นี้ในวาระรับหลักการ ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุม	-มีมติเห็นชอบ	๑๙	เสียง
	-มีมติไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	-งดออกเสียง	๒	เสียง

ประธานสภาฯ คณะสมาชิกสภาฯก็ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น บัดนี้เวลา ๑๒.๐๐ น.แล้ว ดิฉันจึงขอหารือกับ
สมาชิกสภาฯทุกท่านว่าเราจะดำเนินการประชุมสภาต่อไปหรือว่าจะพักเที่ยง

รับประทานอาหารก่อน แล้วมาดำเนินการประชุมต่อไป

นายเดชธงชัย นครธรรม

ผมนายเดชธงชัย นครธรรม ส.อบต.หมู่ ๑ผมขอเสนอให้หยุดพักรับประทานอาหารเที่ยงก่อน เนื่องจากสมาชิกสภาฯ บางท่านมีโรคประจำตัว เช่น โรคเบาหวาน ความดัน จึงขอเสนอให้รับประทานอาหารก่อนครับ

ประธานสภาฯ

ค่ะ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันจะขอมติที่ประชุมในการหยุดพักรับประทานอาหารก่อนแล้วค่อยมาดำเนินการประชุมต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ	๑๙	เสียง
-มีมติไม่เห็นชอบตามที่เสนอ	-	เสียง
-งดออกเสียง	๒	เสียง

-----พักรับประทานอาหาร-----

ประธานสภาฯ

ค่ะ บัดนี้ ก็ได้เวลา ๑๓.๐๐ น. เราจะมาดำเนินการประชุมสภาต่อ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงต่อสภา

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้ และเมื่อสภาฯ มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ แล้วต้องตั้งคณะกรรมการแปรญัตติรับแปรญัตติและกำหนดเวลาการแปรญัตติ ตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ ทั้งนี้เราจะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๓ แต่ไม่เกิน ๗ คน ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ เสนอได้คนละ ๑ ชื่อและผู้รับรอง ๒ คน ขอเชิญครับ

ประธานสภาฯ	คะ เป็นที่ทราบแล้ว ต่อไปจะเป็นการเสนอว่าเราจะตั้งคณะกรรมการกี่คน เชิญท่านสมาชิกคะ
นางสาวเอมอร อุทัยพรหม	เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน และคณะผู้บริหารทุกท่าน ดิฉันนางสาวเอมอร อุทัยพรหม ส.อบต.หมู่ ๑๙ ขอเสนอคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๕ คน
ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองคะ
นายอัศวินท์ เครือเนตร	กระผมนายอัศวินท์ เครือเนตร ส.อบต.หมู่ ๗ ขอรับรองครับ
นางสวรรคค์ ไม้ป้อง	ดิฉันนางสวรรคค์ ไม้ป้อง ส.อบต.หมู่ ๑๒ ขอรับรองคะ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นไหมคะ ถ้าไม่มี เมื่อสภามีมติรับรองให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติพร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน เชิญเสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑
นายเฉลิม สุระคาย	กระผมนายเฉลิม สุระคาย ส.อบต.หมู่ ๔ ผมขอเสนอท่านวุฒิพงษ์ บาลไทสงค์ ส.อบต.หมู่ ๒๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑
นางสาวสุวรรณณี สุระวิชัย	ดิฉันนางสาวสุวรรณณี สุระวิชัย ส.อบต.หมู่ ๖ ขอรับรองท่านวุฒิพงษ์ บาลไทสงค์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคะ
นายวัชรระ โคตรณรงค์	กระผมนายวัชรระ โคตรณรงค์ ส.อบต.หมู่ ๑๖ ขอรับรองท่านวุฒิพงษ์ บาลไทสงค์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติครับ
ประธานสภาฯ	-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอ จะถือว่านายวุฒิพงษ์ บาลไทสงค์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ คะ
นายรณฤทธิ์ เกียรติสาร	กระผมนายรณฤทธิ์ เกียรติสาร ส.อบต.หมู่ ๑๑ ขอเสนอนางสาวเอมอร อุทัยพรหม ส.อบต.หมู่ ๑๙ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒
นายสนั่น สระศรี	กระผมนายสนั่น สระศรี ส.อบต.หมู่ ๑๕ ขอรับรองนางสาวเอมอร อุทัยพรหม เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ครับ
นายประมวล ชำยนา	กระผมนายประมวล ชำยนา ส.อบต.หมู่ ๑๗ ขอรับรองนางสาวเอมอร อุทัยพรหม เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ครับ
ประธานสภาฯ	-มีท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอจะถือว่านางสาวเอมอร อุทัยพรหม เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ คะ
นายเดชงชัย นครธรรม	กระผมนายเดชงชัย นครธรรม ส.อบต.หมู่ ๑ ขอเสนอนายอัศวินท์ เครือเนตร ส.อบต.หมู่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
นายวุฒิพงษ์ บาลไทสงค์	กระผมนายวุฒิพงษ์ บาลไทสงค์ ส.อบต.หมู่ ๒๑ ขอรับรองนายอัศวินท์ เครือเนตร เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ครับ
นายสายัญญ์ ไม้ป้อง	กระผมนายสายัญญ์ ไม้ป้อง ส.อบต.หมู่ ๒ ขอรับรองนายอัศวินท์ เครือเนตร เป็น

	คณะกรรมการปรณัติติ ครับ
ประธานสภาฯ	-มีท่านใดจะเสนอรายชื้ออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอ จะถือว่านายอัควินท์ เครือเนตร เป็นคณะกรรมการปรณัติติคนที่ ๓ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอรายชื้อ คณะกรรมการปรณัติติคนที่ ๔ ค่ะ
นายหก บุตรย่าง	กระผมนายหก บุตรย่าง ส.อบต.หมู่ ๘ ขอเสนอ นายพลวัต สิมมาสิมสุ ส.อบต.หมู่ ๑๐ เป็นคณะกรรมการปรณัติติ คนที่ ๔
นายทองม้วน ฐะพล	กระผมนายทองม้วน ฐะพล ส.อบต.หมู่ ๑๓ ขอรับรองนายพลวัต สิมมาสิมสุ เป็น คณะกรรมการปรณัติติ ครับ
นายมนตรี นครธรรม	กระผมนายมนตรี นครธรรม ส.อบต.หมู่ ๕ ขอรับรองนายพลวัต สิมมาสิมสุ เป็น คณะกรรมการปรณัติติ ครับ
ประธานสภาฯ	-มีท่านใดจะเสนอรายชื้ออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เสนอ จะถือว่าพลวัต สิมมาสิมสุ เป็น คณะกรรมการปรณัติติคนที่ ๔ ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอรายชื้อ คณะกรรมการปรณัติติคนที่ ๕ ค่ะ
นายเชษฐา สิงคีประภา	กระผมนายเชษฐา สิงคีประภา ส.อบต.หมู่ ๒๐ ขอเสนอนางสวรรคค์ ใฝ่ป้อง ส.อบต.หมู่ ๑๒ เป็นคณะกรรมการปรณัติติ คนที่ ๕
นายอนุชา หล้าสวาย	กระผมนายอนุชา หล้าสวาย ส.อบต.หมู่ ๑๔ ขอรับรองนางสวรรคค์ ใฝ่ป้อง เป็น คณะกรรมการปรณัติติ ครับ
นายสมคิด การประเสริฐ	กระผมนายสมคิด การประเสริฐ ส.อบต.หมู่ ๑๘ ขอรับรองนางสวรรคค์ ใฝ่ป้อง เป็น คณะกรรมการปรณัติติ ครับ
ประธานสภาฯ	-มีท่านใดจะเสนอรายชื้ออีกหรือไม่ถ้าไม่มีผู้เสนอ จะถือว่านางสวรรคค์ ใฝ่ป้อง เป็น คณะกรรมการปรณัติติคนที่ ๕ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื้ออีกหรือไม่ค่ะ
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานสภาฯ	ตามที่สมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื้อคณะกรรมการปรณัติติ จำนวน ๕ ท่าน ดังนี้
	๑. นายวุฒิพงษ์ บาลไทสงค์ ส.อบต.หมู่ ๒๑
	๒. นางสาวเอมอร อุทัยพรม ส.อบต.หมู่ ๑๙
	๓. นายอัควินท์ เครือเนตร ส.อบต.หมู่ ๗
	๔. นายพลวัต สิมมาสิมสุ ส.อบต.หมู่ ๑๐
	๕. นางสาวสวรรคค์ ใฝ่ป้อง ส.อบต.หมู่ ๑๒
เลขานุการสภาฯ	ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกมาประชุมในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันนี้เพื่อคัดเลือกประธานและเลขานุการกรรมการปรณัติติและหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

<p>ประธานสภาฯ นายอัศวินท์ เครือเนตร</p>	<p>ขอให้สมาชิกสภาฯ กำหนดระยะเวลาการรับแปรญัตติ ค่ะ เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน กระผมนายอัศวินท์ เครือเนตร ส.อบต.หมู่ ๗ ขอเสนอระยะเวลาการรับยื่นแปรญัตติฯ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง</p>									
<p>ประธานสภาฯ มติที่ประชุม</p>	<p>มีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมค่ะ</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="526 526 877 571">-มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ</td> <td data-bbox="877 526 1037 571">๑๙</td> <td data-bbox="1037 526 1453 571">เสียง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="526 571 877 616">-มีมติไม่เห็นชอบตามที่เสนอ</td> <td data-bbox="877 571 1037 616">-</td> <td data-bbox="1037 571 1453 616">เสียง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="526 616 877 660">-งดออกเสียง</td> <td data-bbox="877 616 1037 660">๒</td> <td data-bbox="1037 616 1453 660">เสียง</td> </tr> </table>	-มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ	๑๙	เสียง	-มีมติไม่เห็นชอบตามที่เสนอ	-	เสียง	-งดออกเสียง	๒	เสียง
-มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ	๑๙	เสียง								
-มีมติไม่เห็นชอบตามที่เสนอ	-	เสียง								
-งดออกเสียง	๒	เสียง								
<p>ประธานสภาฯ ที่ประชุม</p>	<p>-สำหรับการประชุมสภาฯ ในวาระที่ ๒ การแปรญัตติและวาระที่ ๓ วาระเห็นชอบ จะประชุมสภาฯ อีกครั้ง ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. การแต่งกายเครื่องแบบชุดกาเกี</p> <p>-รับทราบ</p>									
<p>ประธานสภาฯ ปลัด อบต.เชียงหวาง</p>	<p>๒.เรื่องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ งบค่าครุภัณฑ์ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๕/๒๕๖๕</p> <p>ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงค่ะ</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ท ๑ ให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอ นานาจนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงอยากให้ทางสภาฯ ให้ความเห็นชอบ รายละเอียด ดังนี้</p>									
	<p>- แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อตู้แช่อาหาร งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้แช่อาหาร ชนิด ๑ ประตู มีคุณสมบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ขนาดตู้ ไม่ต่ำกว่า ๖๑ x ๕๑ x ๒๐๐ Cm -ขนาดความจุ ไม่ต่ำกว่า ๑๔ คิว -จำนวนวางของไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น -แสงสว่างภายในตู้ LED -บานกระจก กระจกสุญญากาศ ๒ ชั้น -มีระบบน้ำทิ้ง ระบายอัตโนมัติ 									

-ความเย็นภายในตู้ +๐ ถึง +๑๐ องศาเซลเซียส

-ชุดควบคุมทำความเย็น แบบเทอร์โมสตาร์ท

-คอมเพรสเซอร์ (แรงม้า) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

เพื่อใช้สำหรับงานส่งเสริมการเกษตรเกษตร สำหรับจัดเก็บวัคซีน และยาสัตว์ จัดหา

ตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (สำนักปลัด อบต.)

ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้แช่อาหาร ชนิด ๑ ประตู มีคุณสมบัติดังนี้

-ขนาดตู้ภายใน ไม่ต่ำกว่า ๖๑ x ๕๑ x ๒๐๐ Cm

-ขนาดความจุ ไม่ต่ำกว่า ๑๔ คิว

-จำนวนวางของไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น

-แสงสว่างภายในตู้ LED

-บานกระจก กระจกสุญญากาศ ๒ ชั้น

-มีระบบน้ำทิ้ง ระบายอัตโนมัติ

-ความเย็นภายในตู้ +๐ ถึง +๗ องศาเซลเซียส

-ชุดควบคุมทำความเย็น แบบเทอร์โมสตาร์ท

-คอมเพรสเซอร์ (แรงม้า) ไม่น้อยกว่า ๑.๓

เพื่อใช้สำหรับงานส่งเสริมการเกษตรเกษตร สำหรับจัดเก็บวัคซีน และยาสัตว์ จัดหาตาม

ราคาท้องตลาดโดยประหยัด (สำนักปลัด อบต.)

ประธานสภาฯ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ อยู่ในมือของสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว มีท่านใดสงสัย

อยากสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติในที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ ๑๙ เสียง

-มีมติไม่เห็นชอบ - เสียง

-งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ

สำหรับวาระนี้ มีท่านสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่

เชิญท่านเดชธงชัย นครธรรม ค่ะ

นายเดชธงชัย นครธรรม

กระผมนายเดชธงชัย นครธรรม ส.อบต.หมู่ ๑ ขอสอบถามงานกองช่างในการ
ซ่อมแซมไฟฟ้าว่าทำไมดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าตามหมู่บ้านล่าช้าครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอชี้แจงครับ เนื่องด้วยอบต.เชียงหวาง มีพื้นที่ขนาดค่อนข้างใหญ่และผมได้รับ
หนังสือคำร้องซ่อมแซมไฟฟ้าจำนวนมาก ซึ่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานซ่อมแซม
ไฟฟ้ามีเพียง ๓ คน เท่านั้น จึงทำให้ไม่สามารถซ่อมแซมไฟฟ้าได้ครบถ้วนทันช่วงที่
ต้องทยอยซ่อมแซมไปตามลำดับและทางกองช่างจะเร่งดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าให้
ครับ

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ค่ะ เชิญท่านรองปลัดสุภารัตน์ ชูระพล ค่ะ

รองปลัด อบต.เชียงหวาง

ดิฉันนางสาวสุภารัตน์ ชูระพล รองปลัด อบต.เชียงหวาง ขอนำเรียนชี้แจงเรื่องจำกัด
ขยะมูลฝอยมี ๒ ลักษณะ

๑.การเก็บขยะแบบรายเดือนจ่ายค่าตอบแทน ๒๐ บาท/เดือน

๒.การเก็บขยะแบบครั้งคราว เช่น ขยะจากงานศพ งานบวช และงานแต่ง ซึ่งมีการ
ออกข้อบัญญัติไว้แล้ว ค่าจัดเก็บอยู่ที่คราวละ ๑๐๐ บาท ซึ่งถือว่าเป็นรายได้ของ
ท้องถิ่นและจะมีการออกใบเสร็จรับเงินให้ทุกครั้ง

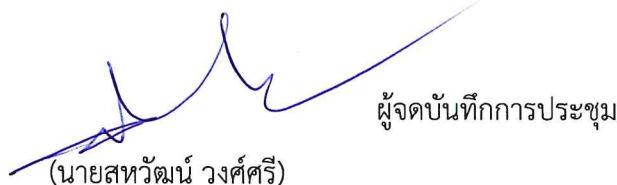
ขอฝากท่านสมาชิกสภาฯ กำหนด และผู้ใหญ่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้าน
ได้รับทราบและเข้าใจลักษณะของการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอยค่ะ

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ค่ะ ถ้าไม่มีการประชุมวันนี้ขอ
ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.


(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายสหวัดน์ วงศ์ศรี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..... 

(นายอัควินท์ เครือเนตร)

(ลงชื่อ)..... 

(นายพลวัต สิมมาสิมสุ)

(ลงชื่อ)..... 

(นายเดชชงชัย นครธรรม)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุนทรีภรณ์ ชารพ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงหวาง